

Tender No.- 15 /SVP/2017-18

**SARDAR VALLABHBHAI PATEL
UNIVERSITY OF AGRICULTURE & TECHNOLOGY
MEERUT-250110 (U.P.)**



TENDER DOCUMENT FOR

विश्वविद्यालय के 33 / 11 के0वी0 विद्युत
उपकेन्द्र के वार्षिक अनुरक्षण हेतु A.M.C से
सम्बंधित टेण्डर ।

Tender Processing fee: Rs. 1000/- (Rs. One Thousand Only)



सरदार वल्लभभाई पटेल कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय,
मेरठ-250110

विश्वविद्यालय के 33/11 के0वी0 विद्युत उपकेन्द्र के वार्षिक अनुरक्षण हेतु A.M.C से सम्बंधित टेण्डर।

क्र० सं०	मद	विवरण
1	कार्य/सामग्री/उपकरण आदि का विवरण	विश्वविद्यालय के 33/11 के0वी0 विद्युत उपकेन्द्र के वार्षिक अनुरक्षण हेतु A.M.C से सम्बंधित टेण्डर।
2	अवधि	कार्य आदेश निर्गत किये जाने की तिथि से 01 वर्ष की अवधि तक।
3	अनुमानित व्यय	धनराशि रू० 13.00 लाख
4	टेण्डर प्रक्रिया (प्रोसेसिंग) शुल्क का विवरण	रू० 1000.00 (रूपये एक हजार मात्र) नकद में अध्यक्ष, निविदा समिति कार्यालय/कृषि प्रसार विभाग, कृषि महाविद्यालय से टेण्डर फार्म प्राप्त कर सकते है। वेबसाइट से डाउनलोड निविदा प्रपत्र स्वीकार नही किये जायेंगे।
5	धरोहर धनराशि	रू० 25,000.00 (रूपये पच्चीस हजार मात्र) to be paid by FDR in Favour of Comptroller S.V.P. U.A&T., Meerut (U.P)
6	प्रि-बिड कान्फ्रेन्स आयोजित करने की दिनांक	दिनांक 12.07.2017 पूर्वाह्न 11.00 से 12.00 बजे तक (कृषि प्रसार विभाग सभाकक्ष, कृषि महाविद्यालय)
7	टेन्डर फार्म विक्रय की अन्तिम तिथि एवं समय	दिनांक 29.06.2017 से 14.07.2017 के पूर्वाह्न 12:00 बजे तक, कृषि प्रसार विभाग सभाकक्ष, कृषि महाविद्यालय
8	टेन्डर फार्म जमा करने का दिनांक	दिनांक 14.07.2017 को पूर्वाह्न 12:00 से अपराह्न 02.00 बजे तक, कृषि प्रसार विभाग सभाकक्ष, कृषि महाविद्यालय
9	टेन्डर खोलने का दिनांक	दिनांक 14.07.2017 को अपराह्न 02.30 बजे, कृषि प्रसार विभाग सभाकक्ष, कृषि महाविद्यालय



सरदार वल्लभभाई पटेल कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय,
मेरठ-250110

टेन्डर प्रोसेसिंग फीस: रू0 1000/-

विश्वविद्यालय के 33/11 के0वी0 विद्युत उपकेन्द्र के वार्षिक अनुरक्षण हेतु A.M.C से
सम्बंधित टेण्डर।

टेण्डर संख्या : 15/SVP/2017-18

आवेदन फार्म का विवरण

01	प्रस्तुतकर्ता फर्म/ठेकेदार/कम्पनी /एल0एल0पी0/संयुक्त वेंचर कम्पनी आदि का नाम	
02	फर्म का पूर्ण पता	
03	दूरभाष संख्या एवं फैक्स संख्या	
04	फर्म का संगठन	
05	सेवाकर/वाणिज्यकर पंजीकरण संख्या	
06	पैन संख्या	
07	वार्षिक टर्न ओवर (रू0 लाख में)	
08	धरोहर धनराशि (रू0)	
	FDR/DD संख्या:..... दिनांक:	
	बैंक का नाम.....	

सरदार वल्लभभाई पटेल कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय, मेरठ में टेण्डर की शर्तों
को भली-भांति समझ लिया है।

दिनांक:

हस्ताक्षर
मुहर

दर अनुबन्ध 02 भाग में प्रस्तुत किया जायेगा:-

- (क) तकनीकी बिड
(ख) वित्तीय बिड

तकनीकी बिड निर्धारित प्रारूप पर समस्त साक्ष्यों की प्रमाणित फोटो प्रतियों सहित धरोहर धनराशि का बैंक ड्राफ्ट संलग्न करते हुए एक अलग लिफाफे में रखी जायेगी। इस लिफाफे के ऊपर निविदा संख्या, फर्म का नाम तथा कार्य/सामग्री का विवरण तथा तकनीकी बिड अनिवार्य रूप से अंकित किया जाये।

दूसरे लिफाफे में वित्तीय बिड प्रस्तुत की जायेगी तथा इस लिफाफे के ऊपर निविदा संख्या, फर्म का नाम तथा कार्य/सामग्री का विवरण तथा वित्तीय बिड अनिवार्य रूप से अंकित किया जाये।

इसके बाद तकनीकी बिड तथा वित्तीय बिड के दोनों लिफाफे एक बड़े तीसरे लिफाफे में रखे जायेगें तथा इस लिफाफे के ऊपर निविदा संख्या, फर्म का नाम तथा कार्य/सामग्री का विवरण अंकित करते हुए मुहरबन्द किया जायेगा।

(घोषणा –पत्र)

मैंने (श्री..... पता.....
.....) निविदा-प्रपत्र में दरों को भरने से पूर्व सभी कार्यों के सम्बन्ध में सभी दिशा निर्देश एवं शर्तों की भली-भांति अध्ययन करके अपने पूर्ण ज्ञान एवं विश्वास से किया है तथा संलग्न किये सभी प्रमाण-पत्रों को सत्यापित छाया प्रतियां संलग्न कर दी है यदि मेरे द्वारा कोई तथ्य छिपाया गया हो अथवा झूठा/गलत तथ्य प्रेषित किया गया हो अथवा आवंटन उपरान्त कोई तथ्य गलत पाया जाता है तो कृषि विश्वविद्यालय किसी भी प्रकार का निर्णय लेने के लिये स्वतंत्र है। जिसे मैं पूर्ण रूप से मानने के लिये अपनी स्वीकृति प्रस्तुत करता हूं।

(हस्ताक्षर)

ठेकेदार का नाम एवं पूर्ण पता



Annexure- A

सरदार वल्लभभाई पटेल कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय,
मेरठ-250110

विश्वविद्यालय के 33/11 के0वी0 विद्युत उपकेन्द्र के वार्षिक अनुरक्षण (A.M.C) से
सम्बंधित टेण्डर।

TECHNICAL BID

01	फर्म का नाम		
02	पंजीकरण संख्या		
03	टिन संख्या		
04	पैन संख्या		
05	सरकारी/अर्द्धसरकारी 33/11 के0वी0 विद्युत उपकेन्द्रों पर वार्षिक संचालन, मरम्मत एवं अनुरक्षण के अर्न्तगत कार्य करने का अनुभव (अनुभव न्यूनतम 05 वर्ष)		
06	वार्षिक टर्न ओवर (गत 02 वर्षों का) (रूपये 30.00 लाख प्रतिवर्ष सी.ए. द्वारा सत्यापित बैलेंसशीट)	2014-15	
		2015-16	
07	गत 02 वर्षों का आई.टी.आर	2014-15	
		2015-16	
08	विद्युत सुरक्षा निदेशालय में ए श्रेणी का पंजीकरण		
09	धरोहर धनराशि (रू0) FDR संख्या:.....धनराशि..... दिनांक: बैंक का नाम.....		

उपरोक्त के सम्बंध में साक्ष्य, प्रमाण पत्र स्वप्रमाणित आदि अनिवार्य रूप से संलग्न किये जायें।

निविदा का परीक्षण उपरोक्त बिन्दुओं पर किया जायेगा।

Signature

Name of Firm.....

Address in Full.....

अनिवार्य शर्तें:-

- 1- 33/11 के0वी0 विद्युत उपकेन्द्र की A.M.C हेतु योग्य पाई जाने वाली फर्म के प्रमाण-पत्र गलत/फर्जी पाये जाने पर फर्म की धरोहर धनराशि जब्त करते हुए विश्वविद्यालय से Black List कर दिया जायेगा।
- 2- विश्वविद्यालय में स्थित 33/11 के0वी0 विद्युत उपकेन्द्र में स्थापित सभी विद्युत सामग्री/उपकरण, ट्रांसफार्मर, वी0सी0बी0 पैनल इत्यादि के एक वर्ष हेतु संचालन, मरम्मत एवं अनुरक्षण किया जायेगा।
- 3- 33/11 के0वी0 विद्युत उपकेन्द्र पर स्थित सभी विद्युत ट्रांसफार्मर, वी0सी0बी0 पैनल, उपकरण एवं सहायक उपकरण A.M.C के अधीन आयेगें एवं उनके मरम्मत एवं नया बदलने पर होने वाला व्यय भी ए0एम0सी0 हेतु दी गयी धनराशि में ही सम्मिलित होगा। किसी भी उपकरण/सहायक उपकरण का व्यय विश्वविद्यालय द्वारा वहन नहीं किया जायेगा।
- 4- योग्य पाये जाने वाली फर्म/निविदादाता द्वारा 33/11 के0वी0 विद्युत उपकेन्द्र पर स्थित सभी Inventory, AMC समयावधि के दौरान Maintain रखी जायेगी तथा समयावधि समाप्त होने के उपरान्त यथास्थिति में कृषि विश्वविद्यालय, मेरठ को हस्तांतरित की जायेगी।
- 5- विश्वविद्यालय में स्थित 33/11 के0वी0 विद्युत उपकेन्द्र पर वार्षिक संचालन, मरम्मत व अनुरक्षण के दौरान जो भी विद्युत सामग्री का उपयोग फर्म द्वारा किया जायेगा, वह ए0एम0सी0 समाप्त होने के उपरान्त कृषि विश्वविद्यालय, मेरठ की सम्पत्ति होगी।
- 6- कृषि विश्वविद्यालय, मेरठ के पास ए0एम0सी0 की वैद्यता को एक वर्ष या उससे अधिक बढ़ाने के लिए इसी अनुबंध की शर्तों (दरों के अतिरिक्त), सभी अधिकार सुरक्षित होंगें।
- 7- 33/11 के0वी0 विद्युत उपकेन्द्र पर कोई भी विद्युत सम्बंधी कार्य, कृषि विश्वविद्यालय के प्रभारी अधिकारी (विद्युत) के संज्ञान में, कार्य कराने से पूर्व लाना होगा एवं प्रभारी अधिकारी (विद्युत) के सत्यापन के पश्चात ही कार्य करने वाली फर्म को भुगतान किया जायेगा एवं सभी किये गये कार्यों की प्रविष्टि रजिस्टर पर की जायेगी, जिसका सत्यापन प्र0अ0 (विद्युत) द्वारा किया जायेगा।
- 8- समय-समय पर 33/11 के0वी0 विद्युत उपकेन्द्र का निरीक्षण कृषि विश्वविद्यालय, मेरठ के प्रभारी अधिकारी विद्युत एवं अन्य पदाधिकारियों द्वारा किया जायेगा। यदि अनुबंध के दौरान कार्य संतोषजनक नहीं पाया गया तो माननीय कुलपति जी के अनुमोदन उपरान्त अनुबंध को तत्काल निरस्त कर दिया जायेगा।
- 9- 33/11 के0वी0 विद्युत उपकेन्द्र पर तैनात किये जाने वाले विद्युत कर्मी पूर्ण रूप से प्रशिक्षित(आई0टी0आई0) होने चाहिए तथा सभी कार्मिकों के पास सम्बंधित विषय में प्रमाण-पत्र होने आवश्यक है। 33/11 के0वी0 विद्युत उपकेन्द्र पर 24 घण्टें (शिफ्टों में) एक इलैक्ट्रिकल आपरेटर एवं इलैक्ट्रिकल हेल्पर का साथ रहना आवश्यक होगा। निरीक्षण के दौरान उपस्थिति न पाये जाने पर फर्म को होने वाले भुगतान से कटौती की जायेगी।
- 10- 33/11 के0वी0 विद्युत उपकेन्द्र पर सुरक्षा से सम्बंधित उपकरणों/साधनों की जिम्मेदारी फर्म की होगी एवं उपकेन्द्र पर होने वाली किसी दुर्घटना की जिम्मेदारी सम्बंधित फर्म की होगी। ऐसी किसी अप्रिय घटना/फर्म के कार्मिकों के साथ किसी दुर्घटना के विश्वविद्यालय उत्तरदायी नहीं होगा।
- 11- 33/11 के0वी0 विद्युत उपकेन्द्र का कार्यरत कार्मिकों का सामान्य बीमा/दुर्घटना बीमा भी योग्य पाये जाने वाली फर्म/निविदादाता को ही कराना होगा। फर्म/निविदादाता द्वारा उपकेन्द्र पर स्थापित सभी ट्रांसफार्मर एवं अन्य उपकरणों का Fire & Theft का बीमा

ए0एम0सी0 की धनराशि से ही कराया जाना आवश्यक होगा, जिसकी छायाप्रति विश्वविद्यालय को उपलब्ध करानी होगी।

- 12- नये बदले जाने वाले उपकरणों एवं सामग्री आई0एस0आई0 मार्क एवं स्टेण्डर्ड कम्पनी एवं उपयुक्त क्षमता की होनी चाहिए। बदले गये पुराने उपकरण उपकेन्द्र के स्टोर में रखने होंगे एवं उनकी प्रविष्टि भी रजिस्टर में रखनी होगी।
- 13- सभी वी0सी0बी0 पैनल का कैलिब्रेशन प्रत्येक तीन माह के अन्तराल पर कराना आवश्यक होगा।
- 14- किसी भी स्थिति में विश्वविद्यालय द्वारा ए0एम0सी0 के अन्तर्गत दी हुई धनराशि के अतिरिक्त अन्य धनराशि देय नहीं होगी।
- 15- ए0एम0सी0 हेतु टेण्डर डालने वाली फर्म/निविदादाता विश्वविद्यालय परिसर में स्थित 33/11 के0वी0 विद्युत उपकेन्द्र का भ्रमण कर सकते हैं।
- 16- योग्य पाये जानी वाली फर्म/निविदादाता एवं विश्वविद्यालय के मध्य एम0ओ0यू0 गठित किया जायेगा, जिसमें कुछ नये नियम एवं शर्तें भी शामिल की जा सकती हैं।
- 17- विश्वविद्यालय परिसर में स्थित 33/11 के0वी0 विद्युत उपकेन्द्र को साफ-सुधरा एवं सुरक्षित रखने की जिम्मेदारी भी योग्य पाये जानी वाली फर्म/निविदादाता की होगी, जिसके लिए विश्वविद्यालय द्वारा कोई भी अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जायेगा।
- 18- योग्य पाये जानी वाली फर्म/निविदादाता को 33/11 के0वी0 विद्युत उपकेन्द्र पर अनुरक्षण एवं मरम्मत से सम्बंधित सभी कार्य उत्तर प्रदेश विद्युत सुरक्षा नियम/भारतीय विद्युत सुरक्षा अधिनियमों के अन्तर्गत ही सम्पन्न कराने होंगे।
- 19- विद्युत कर्मियों द्वारा प्रतिदिन का रिकार्ड को लॉग-शीट पर मेन्टेन करना होगा एवं उनको सभी सम्बंधित उपकरण/सुरक्षा से सम्बंधित उपकरण/संचार सुविधा एवं सर्च लाइट फर्म द्वारा उपलब्ध कराने होंगे।
- 20- फर्म द्वारा प्रत्येक दो माह के अन्तराल पर बिल प्रस्तुत किया जायेगा। कार्य संतोषजनक पाये जाने पर प्रत्येक दो माह का भुगतान एक साथ ई-पेमेन्ट के माध्यम से किया जायेगा तथा नियमानुसार समस्त प्रकार के करों की श्रोत पर ही कटौती कर ली जायेगी।
- 21- 33/11 के0वी0 विद्युत उपकेन्द्र पर फाल्ट होने पर 12 घण्टों के अन्तर्गत विद्युत आपूर्ति सुनिश्चित करनी होगी। ऐसा न होने पर प्रति घण्टे रू0 1000/- मात्र की कटौती आपके द्वारा प्रस्तुत किये गये बिल से की जायेगी।
- 22- फर्म/निविदादाता को अपने कार्मिकों से सम्बंधित सूचना एम0ओ0यू0 गठन के समय निम्न बिन्दुओं पर उपलब्ध करानी होगी:-
 01. विद्युतकर्मी का नाम
 02. पिता का नाम
 03. जन्म तिथि
 04. योग्यता
 05. स्थाई निवास स्थान का पता
- 23- 33/11 के0वी0 विद्युत उपकेन्द्र पर स्थापित सभी Inventory की लिस्ट Annexure-I पर अंकित है।

ANNEXURE-I

The Following Items/Works details are as given below

33/11 KV Sub-Station at Sardar Vallabhbhai Patel University of Agriculture & Technology, Meerut

S. No.	Items/Works	Makes	Quantity
01	33 KV Terminal and Bus Bar Gauntary		02 Nos.
02	Isolater with structure		03 Nos.
03	Post Insulator with structure		03 Nos.
04	Lighting Arrestor with structure		09 Nos.
05	5 MVA Capacity Transformer with Plinth	S.No.1-TEPL-06/140 (Transtron make) S.No.-2-TA-5000-P-48 (Technical Associate)	02 Nos.
06	Vacuum Circuit Breaker with Structure 33 KV	AREVA S.No.1-23866/P3 S.No.-2-23865/P3	02 Nos.
07	63 KVA Transformer with Plinth	Make Power Tech SNo- PT/323	01 No.
08	DO Fuse Set Unit with Structure		02 Nos.
09	06 Nos. Street Light Pole with 150 watt Sodium light	Crompton Greaves 150 Watt	06 Nos.
10	CT Complete with structure		03 Nos.
11	PT Complete with structure		03 Nos.
12	Battery Charger		01 No.
13	11 KV VCB Pannel	S.No. (1) 1243VR (2) 1237VR (3) 1238VR (4) 1239VR (5) 1240VR (6) 1242VR (7) 1244VR (8) 1245VR	12 Nos.

		(9) 1246VR (10) 1284VR (11) 4423VR (12) 4422VR Make Crompton	
14	Bus coupler	Make Crompton Greaves S.No. 1241VR	01 No.
15	33 KV Control Pannel	Make ABB S.No.- M07-1464-M07-1465	02 Nos.
16	Fire Bucket with stand of 8 Bucket 9 Ltr.		03 Nos.
17	Sock Treatment chart		03 Nos.
18	Rubber Matting		06 Nos.
19	Fire extinguisher power type ABC maker 5 kg.		04 Nos.
20	Office Table		01 No.
21	Office Chair Dunlop		01 No.
22	Steel Pipe Chair		04 Nos.
23	Ceiling Fan	Make Crompton Greaves	05 Nos.
24	Tube fitting 1X40 watt with box type	Make Crompton Greaves	05 Nos.
25	Handpump Indian Mark		01 No.
26	Exhaust Fans 18"/450 mm		04 Nos.



FINANCIAL BID को अलग लिफाफे में रखना सुनिश्चित करें।

Annexure- B

**सरदार वल्लभभाई पटेल कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय,
मेरठ-250110**

**विश्वविद्यालय के 33/11 के0वी0 विद्युत उपकेन्द्र के वार्षिक अनुरक्षण हेतु A.M.C से
सम्बंधित टेण्डर।**

FINANCIAL BID

क्र० सं०	कार्य का विवरण	कार्य अनुबन्ध हेतु देय वार्षिक शुल्क (सभी करों सहित) – (धनराशि रू० में) (मूल्य अंकों एवं शब्दों में)
(1)	(2)	(3)
01	विश्वविद्यालय में स्थित 33/11 के0वी0 विद्युत उपकेन्द्र का विस्तृत वार्षिक संचालन, मरम्मत एवं अनुरक्षण (A.M.C)	

Signature

Name of Firm.....

Address in Full.....

Tel. No. (O)..... (Res).....

Mob No.....



DECLARATION

From:-

M/s

.....

.....

To,

The Comptroller,

S.V.P.U.A. & T. Meerut-250110 (U.P.)

Dear Sir,

I/We have read and understood the contents of the Tender and agree to abide by the terms and conditions of this Tender.

I/We further undertake that none of the Proprietor/Partners/Directors of the firm was or is Proprietor of Partner of Director of any firm with whom the Government have banned/suspended business dealings. I/We further undertake to report to the Sardar Vallabhbhai Patel University of Agriculture & Technology, Meerut immediately after we are informed but in any case not later 15 days, if any firm in which Proprietor/Partners/Directors are Proprietor or Partner of Director of such a firm which is banned/suspended in future during the currency of the Contract with you.

Your faithfully,

(Signature of the Tenderer)

Name:

Designation with seal of the firm

Date:.....

GENERAL INSTRUCTIONS

The Annual Rate Contracts concluded as a result of this Tender Inquiry shall be governed by the "Terms & Conditions" and other relevant instructions as contained in this Tender Document.

1. The prices/rates quoted should be indicated in words as well as in figures and in INR only.
2. Tenderers are requested to quote their prices on a firm & fixed basis only for the entire period of the Rate Contract. Tenders of the firms received with prices quoted on variable basis shall be rejected straightaway.
3. Quotations qualified by such vague and indefinite expressions such as "*subject to prior Confirmation*", "*subject to immediate acceptance*" etc. Will be treated as vague offers and rejected accordingly.
4. Tenderers are requested to enclose a copy of their valid certificate of PAN No. with their tender.
5. Tenders received without EMD amount by way of DD or Pay Order/Bankers Cheque in the name of Comptroller, SVPUA&T, Meerut will not be considered at all.
6. Ensure that all documents duly completed and signed are returned with their offer, failing which, the tender is liable to be treated as incomplete and ignored.
7. Tenderers may note that if the date of tender opening given in this Tender Document is declared a closed holiday by the State Government, the tender shall be opened on the next working day at the same timing. In such an event the closing hours for receipt of tenders in SVPUA&T, Meerut will stand automatically extended up to 1500 hours of the next working day.
8. Late/delayed tenders received in University due to any reason whatsoever will not be accepted under any circumstances.
9. Tendering firms are at liberty to be present or authorize a representative to be present at the opening of the tender at the time and date as specified in the Schedule. The name and address of the representative authorised to attend the opening of the tender on behalf of a tendering firm should be indicated in the tender. The representative so deputed should also bring with him a letter of authority from the firm for having been authorised to be present at the time of opening of tender. The name and address of permanent representative of the firm, if any, should also be indicated in the tender. Representatives of firms who have not submitted the tender or representatives not possessing authority letter from the tenderer or outsiders shall not be allowed to attend the tender opening.
10. Rates should be quoted on a firm & fixed price basis. Request for enhancement of contracted rates shall not be considered under any circumstances. Rates should be quoted for the goods of specific brand where the brand name is specified and the rates should not be above MRP. It may be noted that no compromise on quality would be made and no firm will be permitted to change the specifications mentioned in the tender notice and if any firm submits the quotations with changed specification, their quotations will be rejected.
11. The Firms should give a declaration along with their Technical Bids that rates quoted in their Financial

Bids are firm / valid for a minimum of 06 months from the date of opening of the Tender.

12. This tender is non-transferable.
13. Terms & Conditions as set out in this Tender Document shall have to be complied with by the tendering firm. Offers not complying with such terms & conditions shall be ignored / rejected at the discretion of this University.
14. Only Tenders received in the format prescribed in this tender document shall be considered. Tenders not received in the prescribed format shall be ignored and no correspondence in this regard will be entertained. Telegraphic/Telex/Fax/E-mail/Letterhead / Quotations will not be accepted and ignored straightaway.
15. Tenders received after closing date and time prescribed in this tenders enquiry shall **NOT** be accepted under any circumstances.
16. This University reserves the right to reject any tender/all tenders in full or part thereof without assigning any reasons.
17. Not with standing the above, the University reserves the right to Seek previous work orders, references etc. and to accept or reject any quotations and to cancel he process and reject all tenders at any time prior to award of contract.
18. **The tenderer(s) whose rate is accepted will be notified for the award of contract by the University prior to expiration of the tender validity period. The terms and conditions stipulated in the tender document shall be fully applicable to the resultant contract and taken as an integral part of the contract concluded on the basis of this Tender Enquiry.**
19. While submitting the tender for this work, the tenderers will be **deemed to have read, understood and accepted** all the items and conditions stated in the tender document. Any doubts or clarifications with regard to the interpretation of the Terms & Conditions stipulated in this Tender Enquiry, may be got clarified from SVP/UA&T, Meerut at least 03 days before tender closing date. Requests for postponing the tender opening date for the same shall not be accepted.
20. The Rate Contracts shall be valid for the period of one year from the date of awarding the Contracts. The Annual Rate Contract awarded as a result of this Tender Enquiry will be in the nature of a Standing offer. Actual Supply Order may be placed from time to time against the RCs concluded on the basis of such rate contract(s). No guarantee can be given as to the minimum or actual services usage.
21. EMD will be returned to the unsuccessful bidders immediately after award of the Rate Contract to successful bidders.
22. University reserves the right to conclude parallel Rate Contracts with a number of suppliers and place Orders on any of such firm that may be the most economical to it or suitable to its requirements.
23. If the successful Bidder fails to fulfill his obligations under this Tender i.e., Non-adherence to terms and conditions contained in this Tender, the University after due notice to the Supplier may blacklist the firm. In such events, the Contract will stand terminated and the EMD/Performance Securities of such Firm shall be forfeited.
24. In the event of any disputes arising out of the execution of Rate Contracts/Supply Orders, the matter will be referred to Vice Chancellor.
25. For judicial adjudication, the disputes, if any, arising out of the Contract/Service Orders against the Rate Contract will be subject to the jurisdiction of the Courts in Meerut only.
26. Intending Tenderers will have to furnish a copy of their PAN No., commercial Registration Number(proof to be attached).
27. Authorized Signatory/ Signing of Tender: Individual signing the tender or other documents connected with contract must specify the capacity in which the tender documents are signed as:
 - a) a sole proprietor of the concern or constituted attorney of such sole proprietor;
 - b) a partner of the firm, if it be a partnership firm, in which case he must have authority to execute

contracts on behalf of the firm and to refer to arbitration disputes concerning the business of the partnership either by virtue of the partnership agreement or by a power of attorney duly executed by the partners of the firm.

- c) Director or a principal officer duly authorized by the board of Directors of the Company, if it is a company.

NOTES:

- a) In case of partnership firms, a copy of the partnership agreement, or general power of attorney duly attested by a Notary Public, should be furnished on stamped paper duly sworn or affirmed by all the partners admitting execution of the partnership agreement or the general power of attorney. The attested copy of the certificate of registration of firm should also be enclosed along with the tender.
- b) In case of partnership firms, where no authority to refer disputes concerning the business of partnership firm has been conferred on any partner, the tender and all other related documents must be signed by all partners of the firm.
- c) A person signing the tender form or any documents forming part of the tender on behalf of another person should have an authority to bind such other person and if, on enquiry it appears that the persons so signing had no authority to do so, S.V.P.U.A.T. Meerut may, without prejudice, cancel the contract and hold the signatory liable for all costs, consequences and damages under the civil and criminal remedies available.

28. The tenderer **should sign at each page of the tender and all its Annexures.** NO PAGE SHOULD BE REMOVED /DETACHED FROM THE TENDER DOCUMENT.

29. Terms of Delivery: Door delivery at Central Store, S.V.P.U.A.&T., Modipuram, Meerut.

30. Delivery period: Within 21 days of the placement of confirmed supply order on the firm or as stipulated in the Supply Order.

31. Payment terms: 100% payment shall be released on satisfactory receipt of the goods/articles ordered. Advance payment will not be made under any circumstances.

32. Dispatch instructions: Stores are required to be delivered at the SVPUA&T, Meerut on free delivery to the consignee premises. Purchaser will not pay separately for transit insurance and the supplier will be responsible till the entire stores contracted for, arrive in good condition at the destination.

33. GUARANTEE/ WARRANTY:

The contractor shall guarantee that the stores, articles sold/supplied to the purchaser under this contract shall be of the best quality and workmanship and new in all respects and shall be strictly in accordance with the specification and particulars contained/ mentioned in the Tender enquiry. The contractor shall guarantee that the said goods/stores articles would continue to conform to the description and quality aforesaid for a period of twelve months, from the date of installation of the said goods/stores/articles to the purchaser and notwithstanding the fact that the Purchaser may have inspected and /or approved the said goods /stores/articles, if during the aforesaid period of 12 months the said stores/goods/ articles be discovered not to conform to the description and quality aforesaid or not giving satisfactory performance or have deteriorated, the decision of the purchaser in that behalf shall be final and binding on the contractor and the purchaser shall be entitled to call upon the contractor to rectify the goods/stores/articles or such portion thereof as is found to be defective by the purchaser within a reasonable period or such specified period as may be allowed by the purchaser in his discretion on/an application made thereof by the contractor and in such an event, the above mentioned warranty period shall apply to the goods/stores/ articles rectified from the date of rectification thereof. In case of failure of the contractor to rectify or replace the goods etc., within

specified time, the purchaser shall be entitled to recover the cost with all expenses from the contractor for such defective stores.

34. Duties & Taxes

- a) **Sales Tax:** Tenderers should indicate whether the prices quoted are exclusive or inclusive of Sales tax. They should indicate the rate (s) of VAT/ Local Sales Tax (as may be applicable) and Central Sales Tax with & without Form-“C”. In case, they are exempted from payment of sales tax, a copy of the Exemption Certificate issued by the appropriate authority may be furnished.
- b) **Octroi Duty and Local Taxes:** Normally the stores supplied to Government Departments against Government Contracts are exempted the from levy of town duty, Octroi Duty, Terminal Tax and other levies of local bodies against production of Exemption Certificate from authorized officers. As the tenderers are requested to quote their prices on F.O.R. destination, door delivery basis, Octroi Exemption Certificate will *not* be issued by this University and any separate charges for Octroi & local taxes will be borne by the supplier himself only.

35. TENDERERS ARE REQUESTED TO QUOTE THEIR RATES ON F.O.R DESTINATION BASIS (Free delivery to the consignee's premises).

The Purchaser reserves the option to give a purchase/price preference to offers from Small Scale industries etc. in accordance with the policies of the Govt. in force from time to time.

The decision of the University shall be final as to the quality of the stores and shall be binding upon the tenderers and in case of any of the articles supplied not being found as per specification shall be liable to be rejected or replaced and any expenses or losses caused to the suppliers shall be borne by the supplier. It will be the responsibility of the supplier to ensure that articles supplied are of the best quality and free from all defects. The items/articles supplied will not be more than months (Three months) old. The acceptance of articles will be given only when the articles are found up to the specifications given in the tender enquiry and free from all defects. The rejected items must be removed by the tenderers from the consignee premises within 03 days from the date of the information about their rejection. The in-charge stores concerned will take reasonable view of such materials but in no case shall be responsible for any loss, shortage, damage that may occur to it while it is in the premises of the consignee.

Item-wise price should be quoted. In case of bundled price, the offer shall be summarily rejected.

Signatures of the bidders



**Sardar Vallabhbhai Patel University of Agriculture & Technology
Meerut-250110 (U.P.)**

Mandate form for e-Payment

1	Name of The firm, Company/Institute/Person	
2	Address	
3	City & Pin code	
4	E-mail ID	
5	Contact No.	
6	PAN No.	
7	Name of Bank	
8	Branch Address	
9	Branch City & Pin code	
10	IFS Code (11 Digit)	
11	Account No.	

DECLARATION

I hereby declare that the particulars given above are correct and complete. If any transaction delayed and not effected for reasons of incomplete or incorrect information I shall not hold Comptroller, S.V.P. University of Agriculture & Technology, Meerut responsible. I also undertake to advise any change in the particulars of my account to facilitate updating of records for purpose of credit of amount through NEFT/RTGS Transfer.

Place:

Date:

Signature of the Firm/Company/Institute/Person