



# कुलसचिव कार्यालय

## सरदार वल्लभभाई पटेल कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय, मेरठ – 250110

पत्रांक : सवप / 2021 / कु0स0 / 10495  
दिनांक : 31.03.2021

### कार्यालय आदेश

कोविड-19 महामारी के परिपेक्ष्य में विश्वविद्यालय के शैक्षणिक सत्र 2020-21 के प्रथम वर्ष के द्वितीय सेमेस्टर में अध्ययनरत छात्रों की कक्षाओं को भौतिक रूप अथवा ऑनलाइन मोड से पठन-पाठन आरम्भ किये जाने के सम्बंध में कुलसचिव कार्यालय में दिनांक 30.03.2021 को समस्त अधिष्ठाताओं की बैठक आहूत की गयी, जिसमें समस्त अधिष्ठाता उपस्थित रहे।

#### बैठक में निम्न निर्णय लिये गये:-

1. विश्वविद्यालय के शैक्षणिक सत्र 2020-21 के स्नातक, मास्टर्स एवं पी0एचडी0 पाठ्यक्रमों के प्रथम वर्ष के द्वितीय सेमेस्टर छात्रों की **कक्षाएँ व परीक्षाएँ ऑनलाइन मोड** से करायी जायेगी।
2. सम्बन्धित महाविद्यालय के अधिष्ठाता सेमेस्टर समय सारणी (Time Table) तैयार कर विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करेंगे।
3. छात्रों का शुल्क जमा तथा पंजीकरण ऑनलाइन मोड से की जायेगी। ऑनलाइन पंजीकरण की व्यवस्था सम्बन्धित महाविद्यालय द्वारा किया जायेगा। छात्र शुल्क सम्बंधी विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट से अपलोड कर सकते हैं।
4. पंजीकरण, शुल्क तथा ऑनलाइन मोड से कक्षाओं के पंजीकरण एवं प्रारम्भ की तिथियाँ निम्नानुसार हैं:-

क0सं0	विवरण	तिथियाँ	विलम्ब शुल्क के साथ पंजीकरण की तिथि
1	शुल्क जमा करने की तिथि तथा पंजीकरण की तिथि समस्त पाठ्यक्रम (बी0वी0एस0सी0एण्ड ए0एच0 पाठ्यक्रम को छोड़कर)	दिनांक 01 से 10 अप्रैल, 2021 तक	दिनांक 11 व 12 अप्रैल, 2021 तक A continuing student who does not register on the day of registration, shall be required to pay a late registration fee of Rs. 400.00 for the first day and Rs. 100.00 for each subsequent day, till the registration is completed as prescribed.
2	ऑनलाइन मोड से कक्षाओं के प्रारम्भ की तिथि	12 अप्रैल, 2021 से	&

5. छात्रों द्वारा शुल्क विश्वविद्यालय के खाता संख्या 33839025495 (State Bank of India SVBPUAT Modipuram Meerut, IFSC SBIN0010653) में जमा किया जायेगा तथा जमा शुल्क का विवरण Google form पर दिये गये प्रारूप में भर कर प्रेषित (Submit) करना अनिवार्य होगा। जिसका लिंक <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSds83OjzrYCfbmElhGFGJe9fMU0GAKf8yaHJLA-RYMdN1HirQ/viewform> है। छात्र द्वारा प्रेषित फीस रसीद तथा बैंक के विवरण से धनराशि का मिलान कुलसचिव कार्यालय के श्री संदीप राणा, सहायक लेखाकार द्वारा किया जायेगा।
6. समस्त अधिष्ठाता छात्र द्वारा प्रेषित फीस रसीद को पंजीकरण कार्ड के साथ एक प्रति कुलसचिव कार्यालय को अवश्य भेजेंगे।
7. शुल्क से सम्बन्धित किसी भी जानकारी के लिए छात्र कुलसचिव कार्यालय के श्री0 सतीश कुमार, प्रधान सहायक मो0 नं0 7599422892 तथा श्री संदीप राणा सहायक लेखाकार से मो0 नं0 9412658303 पर पूछताछ कर सकते हैं।
8. बी0वी0एस0सी0एण्ड ए0एच0 पाठ्यक्रम के द्वितीय व तृतीय वर्ष की यूनिट टैस्ट परीक्षाएँ अग्रिम आदेशों तक ऑफलाइन मोड से की जायेगी।  
यह आदेश सक्षम अधिकारी के अनुमोदन उपरान्त जारी किया जाता है।

(बी0आर0 सिंह)  
कुलसचिव

#### प्रतिलिपि:

1. निजी सहायक को मा0 कुलपति जी के अवलोकनार्थ।
2. समस्त अधिष्ठाताओं को इस आशय के साथ प्रेषित की उक्त बिन्दुओं के दृष्टिगत कार्यवाही करने का कष्ट करे।
3. अधिष्ठाता छात्र कल्याण को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
4. वित्त नियंत्रक एवं समस्त सूचना पट।



कुलसचिव कार्यालय  
सरदार वल्लभभाई पटेल कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय,  
मेरठ – 250110

Office of the Registrar  
Sardar Vallabhbhai Patel University of Agriculture & Technology  
Meerut-250110 (UP)

Fees Structure for academic session 2020-21

IInd Semester (2020-21)

S.N.	Degree Programme	Fees (Rs.)
01	B.Sc (Hons.) Agriculture	20160.00
02	B.Tech (Biotechnology)	20160.00
03	B.Tech (Food Technology)	25410.00
04	B.Tech (Agril. Engg)	25410.00
05	B.Sc (Hons.) Horticulture	20160.00
06	M.Sc (Ag.)	27660.00
07	M.Sc (Ag) Agril. Biotechnology	43660.00
08	M.Sc (Horticulture)	27660.00
09	M.Tech (Agril. Engg) Process & Food & Engg	27660.00
10	M.Tech (Plant Molecular Biology & Biotechnology)	43660.00
11	M.V.Sc (All Subjects)	30660.00
12	Ph.D (All Subjects)	39660.00

Head Asstt.  
Registrar Office



## कुलसचिव कार्यालय

सरदार वल्लभभाई पटेल कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय,  
मेरठ – 250110

### स्नातक, मास्टर्स एवं पी-एचडी0 पाठ्यक्रमों के प्रथम वर्ष के द्वितीय सेमेस्टर 2020-21 का ऑनलाइन पंजीकरण एवं फीस जमा करने का कम

छात्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट/व्हाट्सएप ग्रुप से रजिस्ट्रेशन कार्ड एवं Time table डाउनलोड करके रजिस्ट्रेशन कार्ड भरेंगे।



छात्र रजिस्ट्रेशन कार्ड भरने एवं बैंक में फीस जमा करने के उपरान्त गूगल क्रोम के लिंक

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSds83OjzrYCfbmElhGFGJe9fMU0GakF8yaHJLA-RYMdN1HirQ/viewform> पर क्लिक करके अपना

विवरण प्रेषित करग।



छात्र फीस जमा करने के उपरान्त रजिस्ट्रेशन कार्ड एवं फीस रसीद की PDF बनाकर सम्बन्धित व्हाट्सएप ग्रुप पर भेजेंगे।



सम्बन्धित अधिष्ठाता समस्त छात्रों के रजिस्ट्रेशन कार्ड के साथ फीस रसीद कुलसचिव कार्यालय में प्रस्तुत करेंगे।



कुलसचिव कार्यालय के सम्बन्धित स्टाफ पंजीकरण की मोहर लगाकर एवं हस्ताक्षर करते हुये सम्बन्धित कार्ड को सम्बन्धित कार्यालय को वापस करेंगे।